

2025 年度
中共连江县委办公室
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2025年度部门预算表	5
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	22
十一、部门专项资金管理清单目录.....	23
第三部分 2025年度部门预算情况说明	24
一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	26
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	27

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	27
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	28
七、预算绩效目标情况·····	28
八、其他重要事项说明·····	32
第四部分 名词解释 ·····	33

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

（一）承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话稿等文稿的起草工作；负责全县主要情况的综合调研，向省、市委办公厅和县委反映动态、提供信息、提出建议，办好有关内部刊物。

（二）负责中央、省委、市委和县委各项方针、政策、重要工作部署贯彻落实的督促检查，县委指示、县委领导批示件的转达和催办落实，并及时做好反馈工作。

（三）承担县委党建工作领导小组的日常工作；负责全县宣传、统战、政法、群众工作的综合、协调和调研工作。

（四）负责中央、省委、市委和县委日常来往公文的处理和县委、县委办公室文件的起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。

（五）负责县委五人小组会议、县委常委会议、县委常委会议（扩大）会和县委专题会议以及县委召开的汇报会、座谈会等的会务工作，安排、协调县委领导的日常活动。

（六）负责协调全县各级各部门的调研力量，牵头组织年度工作调研和调研落实情况，并汇编调研成果。

（七）根据需要，组织编写有关宣传党的路线、方针、政策和宣传连江的书籍、文章。

（八）负责组织县委值班工作，及时向县委领导报告重要情况并协助处理全县各部门和乡镇向县委反映的重要问

题，协助处理各类突发性事件。

（九）负责贯彻落实中央、省、市委关于保密工作的方针、政策和法令法规，组织实施全县保密工作；负责全县机密文电、信件等传递工作和机要通讯工作，并对全县各部门、各乡镇的机要、保密工作进行检查、落实；负责全县档案工作的行政管理职责。

（十）完成县委交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共连江县委办公室部门包括 14 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2025 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	中共连江县委办公室

本部门无下属单位。

三、部门主要工作任务

2025 年，县委办主要任务是：围绕县委中心工作服务全县发展大局，统筹抓好综合文字、信息调研、督促检查、后勤保障、机要保密、档案和县委领导布置的各项工作任务，努力做到参谋有为、协调有方、督查有效、运转有序、保障有力。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）继续提升“三服务”水平。大力发扬“马上就办、真抓实干”精神，认真按照“提振精气神、建设新福州、当好排头兵”的要求，紧紧围绕县委各项决策部署和中心工作，切实抓好综合文字、统筹协调、信息调研、督促检查、后勤保障、机要保密、档案等工作，不断提升“三服务”工作的能力和水平，努力当好县委的坚强“前哨”和巩固“后院”。

（二）继续健全规章制度，强化疫情防控。坚持按制度办事、用制度管人，不断完善机关效能建设、公务接待、财物管理、车辆管理、安全保卫等制度，进一步提升办公室科学化、规范化运转水平。同时，在人力、物力等方面加强疫情防控工作，通过采购相关防疫物资、核酸检测等方式，将疫情防控工作落到实处。

（三）继续深化党建工作和文明创建。进一步规范“三会一课”制度，精心打造县委七楼党建活动室。同时，围绕机关党建和文明县城、文明单位创建工作，引导全办干部职工踊跃参加结对帮扶、爱心慈善、社会救助、党员志愿服务等活动。积极与长龙侨场、丹阳镇虎山村、东湖镇湖坪村等单位开展党建共联共建活动。

（四）继续加强干部队伍建设。要求全办干部职工切实增强“四个意识”，加强机关效能建设，用事业留人、用感情留人、用适当的待遇留人，最大限度激发办公室干部职工的凝聚力、创新力、执行力。利用每周一晚上学习例会的契

机，坚持把加强学习作为提高全办干部思想政治水平和综合业务素质的根本途径，提升全办干部职工的业务素质和工作水平，努力把县委办公室建设成政治上的可靠机关、工作上的示范机关、作风上的表率机关。

（五）继续优化办公工作环境。协助机关事务管理中心，加强大院重点部位巡查和重点区域监控，有效保证机关大院的安全。做好县委办公楼修缮维护、设备更新等工作，不断改善县委办公室工作环境，并做好县委办公楼的环境美化、绿化等工作，督促保洁人员做好日常保洁和花草树木管护。同时，加强机关文印室、收发室的日常管理工作，确保万无一失。

第二部分

2025年度部门预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,373.20	一、一般公共服务支出	3,066.49
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	175.91
九、其他收入		九、卫生健康支出	43.48
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	

		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	87.32
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	3,373.20	支出合计	3,373.20

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
合计		3,373.20	3,373.20										
201	一般公共服务支出	3,066.49	3,066.49										
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3,066.49	3,066.49										
2013101	行政运行	632.30	632.30										
2013150	事业运行	62.18	62.18										
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	2,372.01	2,372.01										
208	社会保障和就业支出	175.91	175.91										
20805	行政事业单位养老支出	174.96	174.96										
2080501	行政单位离退休	60.62	60.62										

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.23	76.23										
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.11	38.11										
20899	其他社会保障和就业支出	0.95	0.95										
2089999	其他社会保障和就业支出	0.95	0.95										
210	卫生健康支出	43.48	43.48										
21011	行政事业单位医疗	43.48	43.48										
2101101	行政单位医疗	22.41	22.41										
2101102	事业单位医疗	3.03	3.03										
2101103	公务员医疗补助	18.04	18.04										
221	住房保障支出	87.32	87.32										
22102	住房改革支出	87.32	87.32										
2210201	住房公积金	74.44	74.44										
2210202	提租补贴	12.88	12.88										

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级 支出	对附属单 位补助支 出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		3,373.20	1,001.19	2,372.01			
201	一般公共服务支出	3,066.49	694.48	2,372.01			
20131	党委办公厅（室） 及相关机构事务	3,066.49	694.48	2,372.01			
2013101	行政运行	632.30	632.30				
2013150	事业运行	62.18	62.18				
2013199	其他党委办公厅 （室）及相关机构 事务支出	2,372.01		2,372.01			
208	社会保障和就业支 出	175.91	175.91				
20805	行政事业单位养老 支出	174.96	174.96				
2080501	行政单位离退休	60.62	60.62				
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	76.23	76.23				
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	38.11	38.11				
20899	其他社会保障和就 业支出	0.95	0.95				
2089999	其他社会保障和就 业支出	0.95	0.95				
210	卫生健康支出	43.48	43.48				
21011	行政事业单位医疗	43.48	43.48				
2101101	行政单位医疗	22.41	22.41				

2101102	事业单位医疗	3.03	3.03				
2101103	公务员医疗补助	18.04	18.04				
221	住房保障支出	87.32	87.32				
22102	住房改革支出	87.32	87.32				
2210201	住房公积金	74.44	74.44				
2210202	提租补贴	12.88	12.88				

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,373.20	一、一般公共服务支出	3,066.49
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	175.91
		九、卫生健康支出	43.48
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	87.32
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	3,373.20	支出合计	3,373.20

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		3,373.20	1,001.19	2,372.01
201	一般公共服务支出	3,066.49	694.48	2,372.01
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3,066.49	694.48	2,372.01
2013101	行政运行	632.30	632.30	
2013150	事业运行	62.18	62.18	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	2,372.01		2,372.01
208	社会保障和就业支出	175.91	175.91	
20805	行政事业单位养老支出	174.96	174.96	
2080501	行政单位离退休	60.62	60.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.23	76.23	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.11	38.11	
20899	其他社会保障和就业支出	0.95	0.95	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.95	0.95	
210	卫生健康支出	43.48	43.48	
21011	行政事业单位医疗	43.48	43.48	
2101101	行政单位医疗	22.41	22.41	
2101102	事业单位医疗	3.03	3.03	
2101103	公务员医疗补助	18.04	18.04	
221	住房保障支出	87.32	87.32	
22102	住房改革支出	87.32	87.32	
2210201	住房公积金	74.44	74.44	
2210202	提租补贴	12.88	12.88	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		0	0	0

本部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		0	0	0

本部门 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		3,373.20
301	工资福利支出	793.79
302	商品和服务支出	388.84
303	对个人和家庭的补助	63.56
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	2,127.01
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		1,001.19
301	工资福利支出	793.79
30101	基本工资	155.58
30102	津贴补贴	139.66
30103	奖金	207.34
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	10.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	76.23
30109	职业年金缴费	38.11
30110	职工基本医疗保险缴费	25.44
30111	公务员医疗补助缴费	18.04
30112	其他社会保障缴费	0.95
30113	住房公积金	74.44
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	48.00
302	商品和服务支出	143.84
30201	办公费	66.00
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	7.44
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	18.00
30239	其他交通费用	26.41
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	25.99
303	对个人和家庭的补助	63.56
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	2.94
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	60.62
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	

30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	

31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	43.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	25.00
3、公务用车购置及运行费	18.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	18.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2025 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管 部门 名称	专项资 金立项 项目名 称	立项 依据	执行 年限	实施 规划	总体 绩效 目标	支出 级次	资金拼盘				资金分配办法 及支出标准
							小计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	

本部门2025年没有使用省级专项资金的支出

第三部分

2025年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025年，县委办部门收入预算为3373.2万元，比上年增加2217.01万元，主要原因是人员经费增加及项目设备购置经费增加。其中：一般公共预算拨款收入3373.2万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算3373.2万元，比上年增加2217.01万元，主要原因是人员经费增加及项目设备购置经费增加。其中：基本支出1001.19万元、项目支出2372.01万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出3373.2万元，比上年增加2217.01万元，增长191.75%，主要原因是人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了会议费、接待费开支，同时合理保障了县委办公、文印等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

(一) 2013101 行政运行（党委办公厅（室）及相关机构事务）632.3 万元，主要用于行政人员工资、小车、接待、修缮、会议、设备购置及业务宣传建设等支出。

(二) 2013150 事业人员运行（党委办公厅（室）及相关机构事务）62.18 万元，主要用于事业人员工资、工会费、差旅费等支出。

(三) 2013199 其他党委办公厅（室）及相关机构事务 2372.01 万元，主要用于接待、修缮、设备购置及业务宣传建设等支出。

(四) 2080501 行政单位离退休支出 60.62 万元，主要用于退休干部生活补助。

(五) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 76.23 万元，主要用于机关事业单位人员基本养老保险缴费。

(六) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 38.11 万元，主要用于机关事业单位人员职业年金缴费。

(七) 2089999 其他社会保障和就业支出 0.95 万元，主要用于机关行政单位人员工伤保险缴费。

(八) 2101101 行政单位医疗 22.41 万元，主要用于机关行政单位人员基本医疗保险缴费。

(九) 2101103 公务员医疗补助 18.04 万元，主要用于机关行政单位人员医疗补助缴费。

(十) 2101102 事业单位医疗 3.03 元，主要用于事业单位人员基本医疗保险缴费。

（十一）2210201 住房公积金 74.44 万元，主要用于机关事业单位人员住房公积金缴费。

（十二）2210202 提租补贴 12.88 万元，主要用于机关事业单位人员提租补贴。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 1001.19 万元，其中：

（一）人员经费 857.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 143.84 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务

费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2025年预算安排0万元，与上年持平，主要原因是：本年度无因公出国。

(二) 公务接待费

2025年预算安排25万元，与上年持平，主要原因是：厉行节约，压缩支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2025年预算安排18万元，其中：公务用车运行费18万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。主要原因是：车辆无变化。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2025年，中共连江县委办公室部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

接待费项目绩效目标表

接待费				
项目名称	接待费			
主管部门	中共连江县委办公室	实施单位	中共连江县委办公室 (本级)	
专项资金情况(万元)	资金总额	25.00		
	财政拨款	25.00		
	其他资金	0.00		
年度目标	保障县委、县委办接待省市上级来客及来访客商任务			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	一般公共预算“三公”经费支出偏离率	≤15%
	产出指标	数量指标	接待人数	≥150人次
		质量指标	政府绩效考核得分情况	≥90分
		时效指标	资金拨付(下达、结算)及时率	≥90%
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率	≤15%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥95%
备注				

县委办综合运行经费项目绩效目标表

县委办综合运行经费					
项目名称	县委办综合运行经费				
主管部门	中共连江县委办公室	实施单位	中共连江县委办公室（本级）		
专项资金情况 （万元）	资金总额	135.00			
	财政拨款	135.00			
	其他资金	0.00			
年度目标	保障县委大院，县委办正常运行				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本指标	一般公共预算“三公”经费支出偏离率	≤15%	
	产出指标	数量指标	人均办公使用面积		≤12 平方米
		质量指标	政府绩效考核得分情况		≥90 分
		时效指标	资金拨付（下达、结算）及时率		≥90%
	效益指标	经济效益指标	公用支出控制率		≤100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率		≥95%
备注					

县委文印室项目绩效目标表				
项目名称	县委文印室			
主管部门	中共连江县委办公室	实施单位	中共连江县委办公室（本级）	
专项资金情况 （万元）	资金总额	30.00		
	财政拨款	30.00		
	其他资金	0.00		
年度目标	保障县委文印室正常运转			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	=90%
	产出指标	数量指标	人均办公使用面积	≤12 平方米
		质量指标	政府绩效考核得分情况	≥90 分
		时效指标	资金拨付（下达、结算）及时率	≥90%
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率	≤15%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥95%
备注				

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025年，中共连江县委办公室部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出143.81万元，比上年减少34.56万元，降低19.37%。主要原因是人员减少，经费相应减少。

（二）政府采购情况

2025年，中共连江县委办公室部门政府采购预算总额5万元，其中：政府采购货物预算5万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日，中共连江县委办公室部门共有车辆6辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车6辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2025年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。